

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 2.5.2023 - 12.3.2024 väliselle ajalle
TRE:1450/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kirsi Onnela, puh. 041 730 6234, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

KM ***** valitaan 2.5.2023 - 12.3.2024 väliseksi ajaksi päätoimisen opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus (SAP 37).

Ensisijainen työskentelypaikka on Oriveden toimipiste ja toissijainen Virtain toimipiste.

Koska palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä, ei tehtävässä ole koeaikaa, eikä valitun tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 7.3. - 21.3.2023 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen opinto-ohjaajan määräaikainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-245-23. Hakukanavat olivat Tampere.fi, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori, Duunitori ja Twitter.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on tarjota ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijalähtöistä opinto-ohjausta. Tehtäviin kuuluu myös yhteishaun ja jatkuvan haun hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus. Työssä korostuu eri-ikäisten opiskelijoiden ohjaus, verkostotyö sekä HOKS-työn tuki ja toimiminen osana osaamisen tunnustamisen prosessia, joissa eduksi on hyvät verkostoyhteistyötaidot sekä kyky ja halu työskennellä osana erilaisia tiimejä ja verkostoja.

Tehtävässä menestymistä edesauttaa ammatillisen koulutuksen kentän laaja-alainen tuntemus sekä aikaisempi kokemus ammatillisen koulutuksen opinto-ohjauksesta. Työskentelyotteen tulee olla opiskelijalähtöinen, oma-aloitteinen ja itsenäinen. Lisäksi valitulla tulee olla erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Eduksi katsotaan eri jatkokoulutusmahdollisuuksien sekä työelämän vaatimuksien tuntemus. Tehtävässä tarvitaan omaa autoa, sillä työ jakautuu Oriveden ja Virtain toimipisteiden välille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan. Lisäksi edellyttämme voimassa olevaa B-luokan ajokorttia.

Tehtävään valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote. Noudatamme virassa neljän kuukauden koeaikaa.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 12 hakijaa. Hakijoista kaksi (2) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja kelpoisuuden perusteella neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 28. - 30.3.2023. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja kaksi tiimivastaavaa.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi KM ***** 2.5.2023 alkaen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: 134600

Vakanssinumero: 50132413

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 03 00 3

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan työaika on keskimäärin 36,25 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaika suunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Palkkakustannukset:

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtaja päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen. Elinvoiman- ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäntö 4.4.2023 § 58 (toimintasäännön liite ammatillinen koulutus -henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.4.2023 alkaen).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.
pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi,
koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Viranhaltijapäätös

20.04.2023

5 (5)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.